

प्रेषक,

वीरेन्द्र पाल सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण  
उद्यान भवन, चौबटिया, रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 28 जुलाई, 2015

विषय:-वित्तीय वर्ष 2015-16 के अन्तर्गत अनुदान संख्या-29, के आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवमुक्त की जाने वाली धनराशि के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-400/XXVII (1)/2015 दिनांक-1 अप्रैल, 2015, एवं 645/XXVII(1)/2015 दिनांक 04 जून 2015 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 में विभागीय अनुदान संख्या-29, 30 एवं 31 के आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत विभिन्न योजनाओं हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अनुदान संख्या-29 की विभिन्न योजनाओं हेतु ₹03,02,69,000.00(₹0 तीन करोड़ दो लाख उन्हत्तर हजार मात्र) संलग्न विवरण एवं कम्प्यूटर आई0डी सहित आपके निर्वहन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्न शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (1) इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
- (2) उक्त व्यय करते समय वित्त विभाग के उक्त संदर्भित शासनादेश संख्या-400/XXVII (1)/2015, दिनांक-1 अप्रैल, 2015 एवं 645/XXVII(1)/2015 दिनांक 04 जून 2015 (छायाप्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (3) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, 2008, भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जायेगा।
- (5) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- (6) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (7) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

कमश:-2



- (8) व्यय की सूचना निर्धारित बजट मैनुअल के प्रपत्रानुसार प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा इन मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा।
- (9) उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि विभाग के नियंत्रणाधीन सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों को तात्कालिकता से अवमुक्त कर दी जाय, ताकि फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
- (10) लघु निर्माण कार्य कराये जाने से पूर्व आगणनों का शासन/टी0ए0सी0 से परीक्षण कराये जाने हेतु प्रस्ताव शासन को प्रेषित किये जाय, तदोपरान्त स्वीकृति प्राप्त होने पर ही कार्य कराया जाय।
- (11) विभागाध्यक्ष स्तर से आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण प्रत्येक माह वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध करायी जायेगी।
- (12) मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- (13) योजनागत पक्ष में चालू योजनाओं एवं चालू निर्माण कार्यों के लिये (आयोजनेत्तर पक्ष सहित) आय-व्यय के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि प्रशासनिक विभाग/बजट नियंत्रक अधिकारी द्वारा आहरण-वितरण अधिकारियों को एकमुश्त जारी न करते हुए चार चरणों में इस प्रतिबन्ध के साथ निर्गत कर दी जायेगी कि नियमानुसार एवं वास्तविक व्यय के अनुसार ही किशतों में धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी एवं द्वितीय किशत को प्रथम किशत के उपयोगिता प्रमाण प्राप्त होने के उपरान्त ही जारी किया जायेगा, का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कर शासन को भी अवगत कराना सुनिश्चित किया जाय।
- (13) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्यय में विभागीय अनुदान संख्या-29, के अन्तर्गत संलग्नक-1, के विवरणानुसार योजना के सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीया,

(वीरेन्द्र पाल सिंह)  
उप सचिव।

संख्या- 64 /XVI(1)/15/7(12)/2014 तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- निदेशक बागवानी मिशन राजकीय उद्यान सर्किट हाउस देहरादून।
- 5- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6- वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 7- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 8- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 9- गार्ड फाईल।

(वीरेन्द्र पाल सिंह)  
उप सचिव।



अनुदान संख्या-29

धनराशि हजार में

क्र०	योजना का नाम/ मद का नाम	प्राविधान 2015-16	25 प्रतिशत स्वीकृत धनराशि 2015-16
1	2	3	4
1	0113-बाजार हस्तक्षेप योजना का क्रियान्वयन		
	19-विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	0	0
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	0	0
	42-अन्य व्यय	70	18
	50-सब्सिडी	62	16
	योग-0113	132	34
2	03- औद्योगिक विकास		
	0301-अधिष्ठान		
	07-मानदेय	200	50
	08- कार्यालय व्यय	974	244
	09- विद्युत देय	41	10
	10- जलकर/जलप्रभार	10	3
	11- लेखन सामग्री और फार्मों के छपाई	450	113
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	431	108
	13- टेलीफोन पर व्यय	129	32
	14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क़य	1	0
	15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	400	100
	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	130	33
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	15	4
	18- प्रकाशन	150	38
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1	0
	24- वृहद निर्माण कार्य	1	0
	25- लघु निर्माण कार्य	1	0
	26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	85	21
	29- अनुरक्षण	110	28
	31- सामग्री और सम्पूर्ति	1	0
	42- अन्य व्यय	355	89
	44- प्रशिक्षण व्यय	1	0

कमशः-2



	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	50	13
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	100	25
	योग- 0301	3636	911
3	0303-राजकीय उद्यानों का सुदृढीकरण		
	02- मजदूरी	8800	2200
	08- कार्यालय व्यय	350	88
	09- विद्युत देय	150	38
	10- जलकर/जलप्रभार	70	18
	11- लेखन सामग्री और फार्मों के छपाई	220	55
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	150	38
	13-टेलीफोन पर व्यय	4	1
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	1	0
	15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	300	75
	18- प्रकाशन	20	5
	19- विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	1	0
	24- वृहद निर्माण कार्य	5000	1250
	25- लघु निर्माण कार्य	500	125
	26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100	25
	29- अनुरक्षण	550	138
	31- सामग्री और सम्पूर्ति	6000	1500
	42- अन्य व्यय	800	200
	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	1	0
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	40	10
	योग- 0303	23057	5766
4	0317-उद्यान बीमा योजना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	30000	7500
	योग:-0317	30000	7500
5	0319-उत्तराखण्ड औद्योगिक विपणन बोर्ड		
	42-अन्य व्यय	5000	1250
	योग:-0319	5000	1250

*[Handwritten signature]*

कमरा:-3



6	0321-उद्यानों की जीणोद्धार की योजना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	8000	2000
	योग-0321	8000	2000
7	0322-बोरवैल स्थापना की योजना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	10000	2500
	योग-0322	10000	2500
8	0323-ग्रीन हाउस की पालीथीन बदलाव की योजना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	2000	500
	योग-0323	2000	500
9	0324-पावर मशीन की योजना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	10000	2500
	योग-0324	10000	2500
10	0325-फल पौध रोपण की योजना		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	10000	2500
	योग-0325	10000	2500
11	10- मधुमक्खी पालन की योजना		
	02-मजदूरी	1	0
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1100	275
	21-छात्रवृत्तियों और छात्रवेतन	1	0
	24-वृहद निर्माण कार्य	1500	375
	25- लघु निर्माण कार्य	1	0
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	1	0
	42- अन्य व्यय	1	0
	योग- 10	2605	650
12	13-मशरूम उत्पादन एवं विपणन योजना		
	02-मजदूरी	500	125
	08- कार्यालय व्यय	100	25
	09-विद्युत देय	200	50
	10-जलकर/जलप्रभार	20	5
	11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50	13

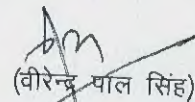
~~व म~~

कमश:-4



	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	13
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाडियों का कय	1	0
	15- गाडियो का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद	300	75
	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1	0
	18-प्रकाशन	24	6
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	500	125
	21- छात्रवृत्तियों और छात्रवेतन	41	10
	24- वृहद निर्माण कार्य	1	0
	25-लघु निर्माण कार्य	50	13
	26-मशनें सज्जा/उपकरण एवं संयंत्र	1	0
	29-अनुरक्षण	100	25
	31- सामाग्री और सम्पूर्ति	660	165
	42- अन्य व्यय	30	8
	योग-13	2629	658
13	14-पुराने उद्यानों का घेरबाड		
	20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	4000	1000
	योग-14	4000	1000
14	0316-मुख्यमंत्री संरक्षित उद्यान योजना 30% राज्यांश		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	10000	2500
	कुल योग अनुदान संख्या-29	121059	30269

रु03,02,69,000.00(रु0 तीन करोड़ दो लाख उन्हत्तर हजार मात्र)

  
(वीरेन्द्र पाल सिंह)  
उप सचिव।  
o/c